

杉並区施工能力等審査型総合評価方式案件提出書類チェックリスト

入札参加希望者は、「杉並区施工能力等審査型総合評価方式公告事項」をよく読み、以下の書類を提出してください。

		書類名	備考
☐	①－１	監理技術者証、講習修了証の写し	「監理技術者」を選任する場合のみ
☐	①－２	雇用関係を確認できる書類の写し (住民税特別徴収税額通知書の写し等)	「主任技術者」を選任する場合のみ
☐	②	施工能力評価点申告書	別紙１の「施工能力評価点申告書」を使用すること
☐	③－１	配置予定技術者の保有資格を証明できる書類の写し	配置予定技術者の資格欄の根拠資料 (例) １級国家資格者の場合 →１級技術検定合格証明書
☐	③－２	CORINS 工事カルテの写し	配置予定技術者の実績欄の根拠資料
☐	④	地域貢献等申告書	別紙２の「地域貢献等申告書」を使用すること
	⑤	地域貢献等実績申告書	別紙３の「地域貢献等申告書」を使用すること
☐	⑤	ISO 等認証・認定証の写し	ISO9000 シリーズの認証や杉並区環境配慮優良事業者認定制度の認定証を取得している場合のみ
☐	⑥－１	障害者を雇用していることの証明できる書類	障害者雇用がある場合のみ
☐	⑥－２	杉並区子育て優良事業者表彰状の写し	杉並区子育て優良事業者表彰を受けている場合のみ
☐	⑥－３	次世代育成支援対策推進法 13 条に定める認定証の写し	認定を受けている場合のみ

【提出方法】

電子調達サービスのファイル添付機能を使用して提出すること。
なお、これによりがたい場合は経理課契約担当あて郵送又は持参すること。

【提出期限】

希望申請締切日時まで(郵送の場合は希望申請締切日必着)
申込み期限を過ぎて提出された場合申込みは無効とする。

【提出先またはお問い合わせ】

杉並区役所経理課契約係 電話 ０３－５３０７－０６１２

工事成績評定点について

- 杉並区発注工事の成績が対象となります。
- 工事成績評定通知書の総評定点の平均は、基準日の3年3か月前の日から起算して3年の間に完了した工事のうち、工事完了日が基準日に近いものから順に3件の工事成績評定通知書の総評定点の相加平均とし、小数第2位以下は切り捨てを行い小数第1位とします。
- 工事完了日が同一の案件が複数存在する場合は、工事成績評定点の低いものを優先します。
- 基準日は発注公告を開始する日の直前の各四半期の初日（4月1日、7月1日、10月1日、1月1日）です。
- 工事成績評定通知書の総評定点が60点未満のものは、当該工事成績評定通知書の総評定点を0点とし、直近工事件数が3件に満たない場合は、不足する工事件数1件につき工事成績評定通知書の総評定点を60点として、それぞれ算定します。
- 最直近の総評定点が60点未満のものは、入札に参加できません。

公告日に対応する基準日の例（令和8年度）

公告日	基準日	対象となる工事の完了日
4月1日から 6月30日まで	令和8年4月1日	令和5年1月1日から 令和7年12月31日まで
7月1日から 9月30日まで	令和8年7月1日	令和5年4月1日から 令和8年3月31日まで
10月1日から 12月28日まで	令和8年10月1日	令和5年7月1日から 令和8年6月30日まで
1月1日から 3月31日まで	令和9年1月1日	令和5年10月1日から 令和8年9月30日まで